

| STT | Người ký                 | Đơn vị  | Thời gian ký           | Ý kiến |
|-----|--------------------------|---|------------------------|--------|
| 1   | NGUYỄN<br>CƯỜNG<br>HOÀNG | Phó Tổng Giám đốc<br>- Tổng công ty Công<br>nghiệp Công nghệ<br>cao Viettel | 17/08/2022<br>16:05:09 |        |

TẬP ĐOÀN CÔNG NGHIỆP-VIỄN THÔNG QUÂN ĐỘI  
TCT CÔNG NGHIỆP CÔNG NGHỆ CAO VIETTEL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /CT-VHT-CTr

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

## CHỈ THỊ

### Về việc đảm bảo an ninh, an toàn dịp kỷ niệm ngày Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9 tại Tổng Công ty Công nghiệp Công nghệ cao Viettel

Căn cứ Kế hoạch số 4138/KH-CNVTQĐ-CTr ngày 13/08/2022 Về việc đảm bảo an ninh, an toàn dịp kỷ niệm ngày Cách mạng tháng Tám và Quốc khánh 2/9 trong Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội,

Để làm tốt công tác phòng ngừa, ngăn chặn các vụ việc mất an ninh, an toàn, Tổng Giám đốc Tổng Công ty Công nghiệp Công nghệ cao Viettel (VHT) Chỉ thị các cơ quan, đơn vị thuộc VHT thực hiện tốt các nội dung chủ yếu sau:

1. Nghiêm chỉnh chấp hành pháp luật khi tham gia giao thông, khi đã uống rượu/bia thì không lái xe, không tham gia các tệ nạn xã hội; không tham gia đánh bạc, tổ chức đánh bạc dưới mọi hình thức; không tham gia các tổ chức phản động, không tham gia các diễn đàn có tư tưởng xấu trên mạng internet.

2. Chấp hành nghiêm quy định về bảo vệ bí mật, bảo đảm an ninh an toàn thông tin của đơn vị. Khi xử lý xong nhiệm vụ hoặc kết thúc ngày làm việc, mọi tài liệu quan trọng phải được để trong tủ có khóa, không để trên bàn làm việc hoặc ở những nơi công cộng. Không tiết lộ thông tin về công việc đang làm và bất cứ thông tin nào khác liên quan đến VHT.

3. Chấp hành nghiêm nội quy phòng cháy chữa cháy. Không hút thuốc lá trong khu vực làm việc, đặc biệt là những nơi có hàng hóa vật tư dễ cháy nổ.

4. Chấp hành nghiêm quy định về các hoạt động đối ngoại quốc phòng trong Tập đoàn Công nghiệp - Viễn thông Quân đội: Không đi nước ngoài, không tiếp xúc và làm việc với đối tác nước ngoài khi chưa được sự cho phép của Ban Tổng Giám đốc Tập đoàn.

5. Nghiêm cấm CBCNV không tham gia vào các cuộc biểu tình, tụ tập đông người, gây rối trật tự công cộng, tham gia vào các tệ nạn xã hội, hoạt động mê tín dị đoan và các hành vi tiêu cực khác.

6. Trường hợp phát hiện các dấu hiệu, nguy cơ mất an toàn hoặc nhận được các tài liệu có nội dung trái với quan điểm đường lối chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước, Quân đội, các tài liệu mà pháp luật cấm lưu hành; các tài liệu nói xấu, bôi nhọ lãnh đạo Đảng, Nhà nước, Quân đội và Chỉ huy các cấp nghiêm cấm không được phát tán dưới bất kỳ hình thức nào mà phải báo cáo ngay với Chỉ huy quản lý trực tiếp, Trục ban, Trục Chỉ huy để kịp thời xử lý.

**Đầu mối tiếp nhận thông tin VHT:** Phòng Chính trị đồng chí Phan Thanh Long TL Bảo vệ an ninh ĐT 0988642139; Văn phòng đồng chí Tổng Công Viên TL Tác Huấn ĐT 0968811118.

**Nhiệm vụ của các cơ quan, đơn vị:**

**1. Phòng Chính trị:** Quán triệt nội dung an ninh, an toàn dịp nghỉ lễ đến 100% CBCNV. Kiểm tra, đôn đốc các đơn vị thực hiện nghiêm túc chỉ thị của Tổng Giám đốc, tiếp nhận xử lý thông tin phản ánh của cán bộ nhân viên.

**2. Phòng Hành Chính:** Chủ trì cùng các cơ quan, đơn vị có liên quan rà soát, kiểm tra hệ thống trang thiết bị, điều kiện đảm bảo an toàn cho toàn bộ các khu vực đóng quân của VHT (Tòa nhà Viettel Khu Công nghệ cao Hòa Lạc, Khu 4,5ha, Bãi thử nghiệm M3; Xưởng R2 Sơn Tây; Trụ sở 380 Lạc Long Quân; Tầng 40 Tòa nhà Keangnam – Riêng Văn phòng Miền Nam 158 Hoàng Hoa Thám và Văn phòng Đà Nẵng 271 Nguyễn Văn Linh chỉ huy các đơn vị tự kiểm tra và báo cáo về Phòng Hành chính qua đ/c Nguyễn Mạnh Tuyến ĐT 0988251666, Email tuyennm1@viettel.com.vn), tăng cường công tác tuần tra canh gác bảo vệ các mục tiêu; phối hợp tốt với đơn vị bạn, Công an và Chính quyền địa phương sở tại trong công tác bảo đảm an toàn. Kiểm tra các vị trí đóng quân xong trước ngày 23/08/2022.

**3. Văn phòng:** Duy trì nghiêm nề nếp trực ban, triển khai các phương án PCCC tại các vị trí đóng quân trong toàn VHT. Kiểm tra chặt chẽ các bưu phẩm, bưu kiện trong quá trình tiếp nhận, phối hợp tốt với các cơ quan, đơn vị trong công tác bảo đảm an toàn.

**4. Phòng Tổ chức Lao động:** Tổ chức đăng ký trực ngày lễ bảo đảm đúng quy định và tăng cường công tác kiểm tra quân số trực trong các ngày nghỉ lễ.

**5. Chỉ huy các cơ quan, đơn vị:** Tổ chức quán triệt đến toàn thể cán bộ công nhân viên nội dung chỉ thị yêu cầu mọi người nghiêm chỉnh chấp hành.

6. Từ 14h30 đến 15h30 các ngày 01,02/9/2022 đồng chí Trực ban Tổng Công ty báo cáo tình hình có liên quan đến an ninh, an toàn về Trực ban Tập đoàn qua số điện thoại **024.62660052**. Khi có tình huống xảy ra, phải báo cáo Trực chỉ huy VHT để kịp thời xử lý.

(Phụ lục: Kế hoạch triển khai và kiểm tra các nội dung kèm theo)

Các đồng chí Trực Chỉ huy và Trực ban chủ động báo cáo quân số và tình hình đơn vị khi có đoàn kiểm tra của Tập đoàn đến làm việc.

Nhận được chỉ thị, CBCNV và các cơ quan, đơn vị nghiêm túc thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- CQCTĐ;
- 100% CBCNV,
- Lưu: VT, CTr. Long 20b.

**KT. TỔNG GIÁM ĐỐC  
PHÓ TỔNG GIÁM ĐỐC**

**Trung tá Nguyễn Cường Hoàng**

**Phụ lục**  
**KẾ HOẠCH TRIỂN KHAI VÀ KIỂM TRA CÔNG TÁC ĐẢM BẢO ANAT TẠI VHT**

(Kèm theo Chỉ thị số: ...../CT-VHT-CTr ngày ..... tháng..... Năm 2022)

| TT | Nội dung  | Cơ quan, đơn vị thực hiện                     | Người phụ trách                                    | Thời gian                               |
|----|---|---|--|---|
| 1  | Ban hành Chỉ thị bảo đảm ANAT triển khai đến các đầu mối Cơ quan, đơn vị và 100% CBCNV thuộc VHT .  | Bộ phận BVAN<br>Phòng Chính trị               | Trưởng phòng<br>Chính trị                          | Trước ngày 18/08/2022                   |
| 2  | Quản triệt Chỉ thị đảm bảo ANAT cho đội ngũ cán bộ chủ trì các cơ quan, đơn vị thông qua giao ban tuần  | Phòng Chính trị                               | Trưởng phòng<br>Chính trị                          | 19/08/2022                              |
| 3  | Quản triệt các chỉ thị, quy định nhằm nâng cao nhận thức, ý thức chấp hành kỷ luật, pháp luật cho toàn thể CBCNV  | Các cơ quan, đơn vị<br>thuộc VHT              | Chỉ huy các cơ<br>quan, đơn vị                     | Từ 19 đến 23/08/2022                    |
| 4  | Truyền thông qua các kênh truyền thông của VHT  | Phòng Marketing -<br>TTKD                     | Trưởng phòng<br>Marketing                          | Từ ngày 19 - 30/08/2022                 |
| 5  | Liên hệ với địa phương nắm tình hình ANCT, TTATXH địa bàn đóng quân   | BVAN, Tác Huấn, VP<br>Miền Nam, VP Đà<br>Nẵng | Chỉ huy cơ quan,<br>đơn vị có liên<br>quan         | Trước ngày 19/08/2022                   |
| 6  | Tổ chức và duy trì chế độ trực chỉ huy, trực ban, trực nghiệp vụ (Báo cáo đoàn kiểm tra của TĐ nếu có; trong các ngày nghỉ lễ tổng hợp báo cáo tình hình liên quan đến ANAT về Trực ban TĐ đúng quy định) | Văn phòng                                     | Đ/c Trực Chỉ huy                                   | Các ngày 19/08/2022 và<br>01,02/09/2022 |
| 7  | Tăng cường công tác tuần tra, canh gác bảo vệ các mục tiêu (R2; Bãi xe M3; Tòa nhà Hòa Lạc; Trụ sở 380 Lạc Long Quân)   | Phòng Hành chính,<br>Các cơ quan, đơn vị      | Trưởng phòng<br>Hành chính                         | Các ngày 19/8/2022 và<br>01,02/09/2022  |
| 8  | Triển khai kế hoạch, phương án phòng chống cháy nổ tại các trụ sở làm việc của VHT  | Văn phòng, Các cơ<br>quan, đơn vị             | Chánh Văn phòng,<br>Chỉ huy các cơ<br>quan, đơn vị | Trước ngày 23/08/2022                   |

| TT | Nội dung  | Cơ quan, đơn vị thực hiện  | Người phụ trách             | Thời gian                  |
|----|---|--|-----------------------------|----------------------------|
| 9  | Tăng cường kiểm tra chặt chẽ các bưu phẩm, bưu kiện đi, đến.                              | Vệ binh, Văn thư   | Chánh Văn phòng             | Trước và trong kỳ nghỉ lễ  |
| 10 | Kiểm tra an ninh an toàn Trụ sở 380 Lạc Long Quân; Tầng 40 Tòa nhà Keangnam               | Đ/c Nguyễn Mạnh Tuyền <b>Phòng Hành chính</b><br>Đ/c Phan Thanh Long <b>Phòng Chính trị</b><br>Đ/c Tổng Công Viện <b>Văn phòng</b> | Trưởng phòng Hành chính     | 22/08/2022                 |
| 11 | Kiểm tra an ninh an toàn Tòa nhà Viettel Hòa Lạc; Khu 4,5 ha; Bãi xe M3; Xưởng R2 Sơn Tây | Đ/c Nguyễn Mạnh Tuyền <b>Phòng Hành chính</b><br>Đ/c Phan Thanh Long <b>Phòng Chính trị</b><br>Đ/c Tổng Công Viện <b>Văn phòng</b> | Trưởng phòng Hành chính     | 23/08/2022                 |
| 12 | Văn phòng Miền Nam, Đà Nẵng   | Chỉ huy đơn vị cắt cử người tự kiểm tra và báo cáo về đ/c Nguyễn Mạnh Tuyền Phòng Hành chính                                       | Chỉ huy đơn vị              | Xong trước ngày 23/08/2022 |
| 13 | Kiểm tra công tác bảo đảm an toàn sau kỳ nghỉ lễ báo cáo Ban Tổng Giám đốc                | Các cơ quan, đơn vị  | Chỉ huy các cơ quan, đơn vị | 05/09/2022                 |