

STT	Người ký	Đơn vị	Thời gian ký	Ý kiến
1	NGUYỄN VŨ HÃ	Tổng Giám đốc - Ban Giám đốc - Khối cơ quan - TCT CNC - Tổng công ty Công nghiệp Công nghệ cao Viettel	13/08/2022 12:26:08	
2	DƯƠNG ĐÌNH HẢI	Trưởng phòng Chính trị - Phòng Chính trị - Khối cơ quan - TCT CNC - Tổng công ty Công nghiệp Công nghệ cao Viettel	13/08/2022 10:27:55	

TCT CÔNG NGHIỆP CÔNG NGHỆ CAO VIETTEL

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

PHÒNG CHÍNH TRỊ

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: /KH-CTr

Hà Nội, ngày tháng năm 2022

PHÊ DUYỆT

Ngày tháng năm 2022

TỔNG GIÁM ĐỐC

Thượng tá Nguyễn Vũ Hà

KẾ HOẠCH

Về việc quán triệt, truyền thông nâng cao nhận thức về văn hóa chào hỏi tại TCT Công nghiệp Công nghệ cao Viettel (TCT VHT)

Căn cứ vào Quyết định 1281/QĐ-CNV TQĐ-TTh ngày 22/04/2020 về việc ban hành bộ quy tắc ứng xử trong Tập đoàn Công nghiệp – Viễn thông Quân đội;

Căn cứ vào Kết luận của TGD TCT tại giao ban tuần ngày 08/08/2022 về việc nâng cao nhận thức của CBCNV về văn hóa chào hỏi tại TCT VHT;

Căn cứ tình hình thực tế tại đơn vị,

Phòng Chính trị kính trình Tổng Giám Đốc kế hoạch quán triệt và tổ chức chiến dịch truyền thông nâng cao nhận thức về văn hóa chào hỏi tại TCT VHT như sau:

I. Mục đích, yêu cầu:

1. Mục đích:

- Nâng cao nhận thức, thay đổi thói quen của CBCNV trong việc thực hiện văn hóa chào hỏi tại công sở, từ đó giúp mỗi cá nhân xây dựng mối quan hệ gần gũi, thân thiện với đồng nghiệp, lãnh đạo, góp phần tạo dựng một môi trường làm việc gắn kết tại TCT VHT.

2. Yêu cầu:

- Đội ngũ chỉ huy nắm, hiểu rõ và truyền thông văn hóa chào hỏi tới 100% CBCNV.

- Đội ngũ trực tiếp làm công tác truyền thông (thuộc Phòng Chính trị, Phòng Marketing- TT Kinh doanh, P.TCLĐ) nắm, hiểu rõ về văn hóa chào hỏi, trở thành đại sứ truyền thông, thực hiện công tác truyền thông sáng tạo, hiệu quả.

- 100% CBCNV nắm, hiểu rõ, thực hiện tốt văn hóa chào hỏi tại TCT VHT

II. Thời gian, đối tượng:

- Thời gian: Công tác quán triệt, tổ chức chiến dịch truyền thông diễn ra từ 15/08- 30/09/2022.

- Đối tượng: 100 % CBCNV; đối tác làm việc thường xuyên tại các trụ sở của TCT VHT

III. Nội dung:

1. Tổ chức quán triệt trực tiếp 2 cấp tới 100% CBCNV về văn hóa chào hỏi tại TCT.

2. Truyền thông văn hóa chào hỏi trên các kênh truyền thông đa phương tiện.

3. Triển khai hệ thống pano, khẩu hiệu, hình ảnh về văn hóa chào hỏi tại các trụ sở làm việc của TCT

4. Xây dựng, đề xuất chế tài khen thưởng, xử phạt việc tuân thủ quy định tác phong quân đội và văn hóa chào hỏi tại đơn vị.

5. Xây dựng kế hoạch kiểm tra, đánh giá công tác quán triệt, thực hiện văn hóa chào hỏi tại các đơn vị thuộc TCT

(Chi tiết tại Phụ lục 01, 02 đính kèm)

IV. Tổ chức thực hiện:

1. Phòng Chính trị

- Chủ trì xây dựng và triển khai kế hoạch quán triệt, tổ chức chiến dịch truyền thông nâng cao nhận thức về văn hóa chào hỏi tại TCT. Báo cáo BTGD kết quả triển khai kế hoạch.

2. Phòng Marketing - TT Kinh doanh

- Triển khai kế hoạch truyền thông văn hóa chào hỏi trên các kênh truyền thông nội bộ của đơn vị theo kế hoạch.

3. Phòng Kiểu dáng & Thiết kế đồ họa - Khối 1

- Thực hiện các thiết kế về hình ảnh/ video phục vụ công tác truyền thông văn hóa chào hỏi tại đơn vị.

4. Các cơ quan, đơn vị:

- Tổ chức giáo dục, quán triệt tới 100% CBCNV đơn vị về văn hóa chào hỏi tại TCT VHT. Chỉ huy đơn vị thường xuyên nhắc nhở, làm gương, giám sát CBCNV duy trì văn hóa chào hỏi tại đơn vị.

Kính trình Tổng Giám đốc TCT xem xét, chỉ đạo ./.

Nơi nhận:

- Ban TGD;
- Các đơn vị trực thuộc;
- Lưu: CTr. Thao03

PHÒNG CHÍNH TRỊ

Dương Đình Hải

Phụ lục 01
NỘI DUNG CHI TIẾT

(Đính kèm Kế hoạch số.../KH-Ctr, ban hành ngàytháng ...năm 2022)

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	CHỦ TRÌ	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
1	Thông nhất về việc triển khai văn hóa chào hỏi trong toàn tòa nhà (khu vực Hòa Lạc) - Chủ trì: Bí thư, PTGD TCT VHT - Thành phần tham dự: Đại diện cấp ủy, chỉ huy các đơn vị đang làm việc tại tòa nhà Hòa Lạc (VHT, VTX, VTNet, BQL tòa nhà)	17/08/2022	Bí thư, PTGD TCT VHT	- Trưởng phòng Chính trị VHT - Bí thư, Trưởng phòng Chính trị VTX - Đại diện chỉ huy VTNet - Đại diện BQL tòa nhà	
2	Tổ chức quán triệt trực tiếp về việc thực hiện văn hóa chào hỏi tại TCT tới 100% CBCNV.				
	Cấp 1: Quán triệt trực tiếp tới cấp ủy, chỉ huy các đơn vị trực thuộc TCT - Nội dung: Mục đích, ý nghĩa, hiện trạng, quy định về văn hóa chào hỏi tại VHT - Thành phần tham gia + Chủ trì : Đại diện Đảng ủy, BTGD + Tham gia: <ul style="list-style-type: none">• Đại diện BGĐ Khối• Đại diện BGĐ trung tâm, phòng trực thuộc Khối• Đại diện chỉ huy phòng, TT trực thuộc TCT	22/08/2022	Đại diện Đảng ủy, BTGD	-Đ/c Hảidd2 -Chỉ huy các đơn vị -Đ/c ThaoPTP3 (chuẩn bị tài liệu)	Tài liệu VH chào hỏi đã có: +Mục 3. Chương II, Bộ văn hóa ứng xử Tập đoàn +Phụ lục 02 , sổ tay

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	CHỦ TRÌ	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
					nhân viên VHT
	Cấp 2: Quán triệt trực tiếp tới 100% CBCNV - Nội dung: Mục đích, ý nghĩa, hiện trạng, quy định về văn hóa chào hỏi tại VHT, thông tin về một số lãnh đạo của đơn vị - Thành phần tham gia + Chủ trì : Cấp ủy, chỉ huy các đơn vị + Tham gia: 100% CBCNV trực thuộc	30/08/2022	Cấp ủy, chỉ huy các đơn vị	-Các đơn vị trực thuộc -Đ/c Thao PTP3 (hỗ trợ cung cấp tài liệu)	
3	Xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch truyền thông trên các kênh đa phương tiện về văn hóa chào hỏi	17/8 - 30/09/2022 - Nhắc lại hàng quý	P. Marketing – TT Kinh doanh	P. Marketing – TT Kinh doanh Đ/c ThaoPTP3	Chi tiết Phụ 02
4	Xây dựng nội dung và thiết kế, thi công hệ thống pano, khẩu hiệu, hình ảnh về văn hóa chào hỏi tại TCT (treo tại các vị trí sảnh chung, thang máy, khu vực làm việc , dưới dạng hình ảnh, câu nói ngắn gọn, dễ nghe, dễ nhớ) Lên nội dung các bảng biển và thiết kế In ấn và thi công	 17/08- 30/08/2022 01/09- 20/09/2022	ThaoPTP3	ThaoPTP3 Phòng Kiểu dáng và Thiết kế đồ họa P.Marketing – TT Kinh doanh	
5	Xây dựng chế tài khen thưởng, xử phạt về việc tuân thủ quy định tác phong quân đội và văn hóa chào hỏi tại đơn vị	30/09/2022	Đ/c Háidd2	Đ/c ThaoPTP3	

Số và ký hiệu: 72/KH-VHT
Ngày ban hành: 13/08/2022

STT	NỘI DUNG	THỜI GIAN	CHỦ TRÌ	THỰC HIỆN	GHI CHÚ
6	Xây dựng và triển khai kế hoạch kiểm tra, đánh giá công tác quán triệt, thực hiện văn hóa chào hỏi tại các đơn vị trực thuộc TCT (Có kế hoạch chi tiết vào quý 4)	Quý 4/2022	Đ/c Hàidd2	Đ/c ThaoPTP3	

Phụ lục 02

KẾ HOẠCH TRUYỀN THÔNG VĂN HÓA CHÀO HỎI

(Đính kèm Kế hoạch số.../KH-Ctr, ban hành ngàytháng ...năm 2022)

STT	NỘI DUNG	HÌNH THỨC	THỜI GIAN	KÊNH	TẦN SUẤT / SL	THỰC HIỆN
1	Quy định về văn hóa chào hỏi tại Viettel, VHT	Bài viết	17/08/2022	VHTTekway		ThaoPTP3
		Audio	17/08/2022 – 30/09/2022	Happy radio	Phát nhắc lại 2 tuần / lần	P.Marketing
		Hình ảnh	17/08/2022 – 30/09/2022	Màn hình sảnh Màn hình chờ VHTMyhome	Phát liên tục	ThaoPTP3 P.Marketing
2	Thông tin về lãnh đạo, chỉ huy các đơn vị (hình ảnh, chức danh...)	Hình ảnh	17/08/2022 – 30/09/2022	VHT Tekway		
3	Video một số tình huống trong việc thực hiện văn hóa chào hỏi (2-3 video) (Hiện đã có 2 video, bổ sung 01 - 02 nội dung mới)	Video	26/08/2022 – 30/09/2022	VHTTekway VHTMyhome	Phát liên tục (01 video/ tuần)	ThaoPTP3 P.Marketing
4	Bài viết phỏng vấn cảm nhận, suy nghĩ của CBCNV về văn hóa chào hỏi tại VHT (1-2 bài)	Bài viết Radio	01/09/2022- 15/09/2022	VHTTekway Happy radio	1 nội dung/ tuần	P.Marketing
5	Bài viết/ Tài liệu sưu tầm về cách thức chào hỏi trong các tình huống, văn hóa chào tại các doanh nghiệp trong và ngoài nước (3-4 bài)	Bài viết Radio	17/08/2022 – 30/09/2022	VHTTekway Happy radio VHTMyhome	1 tuần/ nội dung	P.Marketing ThaoPTP3